

兼業（非常勤講師等の場合）

太枠内のみ記入願います。

※ 兼業先法人の所在地と異なる所在地の場合のみ記入してください。

※ 具体的に詳しく記入してください。

集中講義等未定の場合は、回数、総時間等詳しく記入してください。

※ 貴法人のHPがない場合は、記入不要です。

※ 貴法人の文書番号を記入願います。

別記様式

兼業依頼状（①兼業従事許可申請書・許可書）（②兼業従事届出書）

<p>静岡県立大学長 様</p> <p>貴学下記職員に兼業を依頼したいので、御同意くださるようお願いいたします。</p> <p>団体名： ○○○○大学</p> <p>代表者： 学長 ○○ ○○</p>	<p>文書番号：○○○○第××××号 平成23年 3月 1日</p> <p>兼業先法人の所在地：〒○○○-○○○○ 東京都港区○○町○-○-○</p> <p>担当部署、担当者、連絡先電話番号： 総務部総務課 ○○ ○○ 03-○○○○-○○○○</p>
<p>貴法人HPアドレス：http://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/index.html</p>	<p>兼業（勤務）先所在地：〒○○○-○○○○ 東京都千代田区○○町○-○-○</p>
<p>事業内容：</p> <p>※ 事業内容の記入は必要ありません。</p>	<p>勤務態様 ■ 毎週 金曜日 13時00分～14時30分</p> <p><input type="checkbox"/> (年・月・期間内・週)につき _____ 回</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (_____)</p> <p>1回あたり _____ 2 _____ 時間</p>
<p>兼業従事者 氏名：○○ ○○ 職名：教授</p> <p>所属：○○学部（○○研究科）</p>	<p>兼業予定期間：平成23年 4月1日 から 平成24年 3月31日 まで</p>
<p>役職名：非常勤講師</p> <p>職務内容：○○学部○年生に対し、「○○論」の講義を行う。</p> <p>☞ 誰を対象に（学部・学年）、どのような講義を行うのか（講義科目）を記入してください。</p>	<p>報酬：<input type="checkbox"/> 無 ■ 有 1回につき 20,000円</p> <p>その他 (_____)</p> <p>旅費：<input type="checkbox"/> 無 ■ 有</p>
<p>当該兼業依頼状について開示請求があった場合、開示して差し支えのあるものについてチェックしてください。：<input type="checkbox"/> 団体名（代表者名・事業内容を含む） <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容</p>	

遡及して許可することはできません。
 なお、許可するまでに1カ月程度かかる場合もありますので、余裕をもって依頼してください。

※ 「静岡県情報公開条例」及び「静岡県公立大学法人公文書開示事務等取扱規則」に基づき、本学に当該兼業に関する法人文書の開示請求があった場合、法人文書の開示義務が生じますが、開示することに差し支えのあるものがあれば、その項目にチェックしてください。ただし、チェックがあっても必ず不開示となるものではありませんので、あらかじめ御了解願います。また、開示請求があった場合、改めて不開示理由について御照会することがありますので、御承知おきください。