

# 兼業（単発の講演会講師等の場合）

太枠内のみ記入願います。

※ 講演先法人の所在地と異なる所在地の場合のみ記入してください。

※ 貴法人のHPがない場合は、記入不要です。

※ 貴法人の文書番号を記入願います。

別記様式

兼業依頼状（①兼業従事許可申請書・許可書）（②兼業従事届出書）

<p>静岡県立大学長 様</p> <p>貴学下記職員に兼業を依頼したいので、御同意くださるようお願いいたします。</p> <p>団体名： ○○商工会議所</p> <p>代表者： 会頭 ○○ ○○</p>	<p>文書番号：○○○○第××××号 平成23年 4月 1日</p> <p>兼業依頼先法人の所在地：〒○○○-○○○○ 静岡市葵区○○町○-○-○</p> <p>担当部署、担当者、連絡先電話番号： 営業部法人課 ○○ ○○ 054-○○○-○○○</p>
<p>貴法人HPアドレス：<a href="http://www.tohoku.ac.jp/japanese/index.html">http://www.tohoku.ac.jp/japanese/index.html</a></p>	<p>兼業先所在地：〒○○○-○○○○ 静岡市駿河区○○町○-○-○</p>
<p>事業内容：本商工会議所は、地区内における商工業者の共同社会を基盤とし、商工業の総合的な改善発達を図り、兼ねて社会一般の福祉の増進に資し、もって我が国商工業の発展に寄与することを目的とする。</p> <p>※ その他団体等は、定款、寄附行為の「目的」にあたる項目を記入してください。国、地方公共団体の場合は、この欄の記入は不要です。</p>	<p>勤務態様：<input type="checkbox"/> 毎 曜日 時 分～ 時 分</p> <p><input type="checkbox"/> 期間内につき _____ 回</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他（平成23年 5月31日（火） 13時30分 ～ 16時00分）</p> <p>1回あたり_____時間</p> <p>※ 講演日時を記入願います。遡及して許可をすることはできません。</p> <p>兼業予定期間： 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで</p> <p>※ 記入は不要です。</p>
<p>兼業従事者 氏名：○○ ○○ 職名：教授</p> <p>所属：○○学部（○○研究科）</p>	
<p>役職名：講演会講師</p> <p>職務内容：○○○○に関する○○について</p> <p>※ 講演テーマ又は講演内容を簡潔に記入してください。</p>	<p>報酬：<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 1回 20,000円</p> <p>その他（ _____ ）</p> <p>旅費：<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有</p>
<p>当該兼業依頼状について開示請求があった場合、開示して差し支えのあるものについてチェックしてください。：<input type="checkbox"/>団体名（代表者名・事業内容を含む） <input type="checkbox"/>役職名 <input type="checkbox"/>職務内容</p>	

※ 「静岡県情報公開条例」及び「静岡県公立大学法人公文書開示事務等取扱規則」に基づき、本学に当該兼業に関する法人文書の開示請求があった場合、法人文書の開示義務が生じますが、開示することに差し支えのあるものがあれば、その項目にチェックしてください。ただし、チェックがあっても必ず不開示となるものではありませんので、あらかじめ御了解願います。また、開示請求があった場合、改めて不開示理由について御照会することがありますので、御承知おきください。